

Edital Interno PPGCF 03/2021 - Auxílio Financeiro a Discentes de Pós-Graduação para o Desenvolvimento de Dissertações e de Teses

1. FINALIDADE

1.1. Com base em decisão tomada na 6ª Reunião Ordinária de 2021 da Comissão de Pós-Graduação em 29/07/2021, o Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas da Faculdade de Ciências da Saúde da Universidade de Brasília (PPGCF) torna público o presente Edital com o objetivo de auxiliar o desenvolvimento de pesquisas dos discentes de pós-graduação *stricto sensu* regularmente matriculados em seus cursos de Mestrado e Doutorado.

2. PÚBLICO-ALVO

2.1. Poderão concorrer os alunos regularmente matriculados nos cursos de Mestrado e Doutorado do PPGCF que estejam **dentro do prazo regimental de formação** (48 meses para o Doutorado e 24 meses para o Mestrado). Os discentes deverão ter **no mínimo 12 (doze) meses** de matrícula no curso de **Doutorado** ou **no mínimo 6 (seis) meses** de matrícula no curso de **Mestrado**.

3. RECURSOS FINANCEIROS E CRONOGRAMA DA SELEÇÃO

3.1. A origem dos recursos é o PROAP da CAPES a serem repassados ao PPGCF no ano de 2021, que somam R\$ 36.422,00 (trinta e seis mil quatrocentos e vinte e dois reais), além de eventuais recursos próprios do Programa. Os auxílios serão concedidos conforme esses recursos forem sendo liberados para execução pelo Programa.

3.2. O presente Edital será executado de acordo com o seguinte cronograma:

Atividade	Período
Lançamento do Edital	05/08/2021
Inscrições	8 h do dia 16/08/2021 até 17 h do dia 27/08/2021
Análise pela Comissão de Bolsas	30/08/2021 a 31/08/2021
Resultado provisório	a partir das 17 h do dia 01/09/2021
Interposição de recursos	De 02/09/2021 a 03/09/2021
Resultado final	08/09/2021

4. AUXÍLIO A SER CONCEDIDO

4.1. Cada discente que atender o disposto no *item 2.1* poderá solicitar um único auxílio no valor **máximo de R\$ 1.500,00** (um mil e quinhentos reais) para cobrir despesas com itens de custeio necessário para o desenvolvimento de suas pesquisas.

4.2. As despesas a serem custeadas serão as seguintes:

- a) *Material de consumo de uso em laboratórios;*
- b) *Material de consumo médico-hospitalar;*
- c) *Produtos químicos, biológicos e farmacêuticos em geral;*
- d) *Vidrarias de laboratório;*
- e) *Ração ou outros insumos para alimentação de animais experimentais.*

4.3. Os itens adquiridos devem ser utilizados essencialmente no projeto de pesquisa desenvolvido pelo discente do Programa.

5. INSCRIÇÕES

5.1. As propostas deverão ser enviadas por e-mail para o endereço spgfsfin@unb.br da Gestão Financeira da Secretaria dos Programas de Pós-Graduação da Faculdade de Ciências da Saúde dentro do período de inscrições. O e-mail deverá ter como assunto: “**Edital Interno PPGCF 03/2021**”.

5.2. O e-mail deverá conter a seguinte documentação anexada:

- a) *Formulário de solicitação (Anexo I) contendo a anuência e assinatura do orientador;*
- b) *Resumo do projeto de pesquisa que o discente desenvolve (máximo de 3 páginas);*
- c) *Comprovação de matrícula regular nos cursos de mestrado ou doutorado do PPGCF. A declaração deverá ter data de emissão de até 30 (trinta) dias anteriores à data da inscrição no presente edital;*
- d) *Cópia do RG e CPF; no caso de estrangeiro, CPF e cópia que comprove a situação legal no país;*
- e) *Planilha de custos (Anexo II) e pesquisa de preço realizada com no mínimo 3 (três) empresas. Em caso de fornecedor exclusivo, inserir justificativa na planilha de custos.*
- f) *Anexo III preenchido pelo candidato junto aos comprovantes exigidos.*

5.3. Este benefício será restrito a 1 (um) apoio por discente.

5.4. As informações prestadas no formulário, bem como a documentação apresentada, são de inteira responsabilidade do proponente, que responderá por qualquer falsidade.

6. SELEÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. A Comissão de Bolsas constituída pela coordenação do PPGCF/UnB avaliará as solicitações encaminhadas.

6.2. A Comissão verificará toda a documentação contida na solicitação de apoio, que deverá estar em conformidade com os termos deste Edital. A falta de documentação obrigatória acarretará na desclassificação do discente deste Edital.

6.3. A Comissão de Bolsas irá classificar as propostas de acordo com o Anexo III. Para a **classificação inicial** será considerado apenas **1 (um) discente por orientador**. Após contemplados 1 (um) discente de cada orientador que concorre, os discentes **passarão a ser classificados segundo a sua pontuação final**, independente do orientador.

6.4. O resultado será divulgado via e-mail para os docentes e discentes do PPGCF a partir do **dia 01/09/2021**, de acordo com o cronograma.

6.5. Do resultado do julgamento caberá pedido de reconsideração que deverá ser encaminhado à Comissão de Bolsas, e enviado para o e-mail spgfsfin@unb.br, no prazo de 2 (dois) dias úteis a contar da data da divulgação.

6.6. A análise e o julgamento dos pedidos de reconsideração serão feitos pela Comissão de Bolsas, e o resultado final será divulgado via e-mail para todos os docentes e discentes do PPGCF a partir de 1 (um) dia útil após o prazo final de recurso.

6.7. Dúvidas ou informações podem ser obtidas pelo e-mail: spgfsfin@unb.br.

6.8. Caso a solicitação seja contemplada, a Secretaria entrará em contato para instruir o aluno sobre o preenchimento do Formulário de Auxílio Financeiro que será disponibilizado eletronicamente via SEI

para assinatura externa.

7. REPASSE DOS RECURSOS

7.1. Os recursos serão repassados ao proponente somente após o recebimento, pelo PPGCF, do Termo de Compromisso original, preenchido e assinado. Os recursos serão repassados via depósito bancário na conta informada no Termo de Compromisso. A efetivação do pagamento é feita pela Tesouraria da Universidade de Brasília que depende do repasse financeiro por parte da CAPES.

8. PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1. A prestação de contas dos recursos recebidos deverá ser enviada para o e-mail spgfsfin@unb.br em até 60 (sessenta) dias após a liberação do recurso. Os seguintes documentos devem ser apresentados na prestação de contas:

- a) Cópia das notas fiscais, recibos ou cupons fiscais dos itens de custeio adquiridos;
- b) Cópia do depósito via GRU dos recursos não utilizados, se for o caso;
- c) Carta simples informando os dados pessoais (nome, matrícula, orientador), nome do projeto, o valor recebido e a finalidade do recurso. Não há modelo para este documento.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. Para concorrer ao presente Edital, o orientador do proponente deverá estar adimplente junto ao PPGCF em relação ao cumprimento das obrigações assumidas com o programa em termos de: oferta de vagas em editais de seleção, oferta de disciplinas anuais, preenchimento do formulário para o Relatório Sucupira entregue para a coordenação do programa, e entrega de manuscrito ou artigos publicados por discentes no ato de marcação de bancas de defesas.

9.2. Comprovações de despesas com data anterior à aprovação do benefício não serão válidas para a prestação de contas.

9.3. Se, por qualquer motivo, o beneficiário não utilizar os recursos recebidos, estes deverão ser devolvidos dentro do prazo estipulado para prestação de contas, mediante apresentação do comprovante de depósito através de Guia de Recolhimento da União (GRU), número de referência 4395, à Conta Única do Tesouro e o comprovante de depósito fará parte da Prestação de Contas. O beneficiário ficará impedido de participar de qualquer Edital do PPGCF até o adimplemento das obrigações.

9.4. Os casos não previstos neste Edital serão submetidos à deliberação da Comissão de Bolsas, que fará as análises do Edital.

9.5. O presente Edital poderá ser revogado ou anulado, a qualquer tempo, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral do PPGCF, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direitos à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

9.6. O presente Edital entrará em vigor a partir da data de sua divulgação.

Brasília, 5 de agosto de 2021.

PROF. DR. GUILHERME M. GELFUSO
Coordenador do PPGCF/UnB

ANEXO I - FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO PESQUISA A ESTUDANTE

(Preencher em letra de forma - é obrigatório o preenchimento de todos os campos e assinaturas)

Nome do(a) Discente:	
Nome do Programa: Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas	
Matrícula:	CPF:
E-mail:	Telefone:
Nome do Orientador:	
Manifestação do Orientador:	
Assinatura do Orientador:	
Nome do Coordenador do PPG: Prof. Dr. Guilherme M. Gelfuso	
Manifestação do Coordenador (indicando o nº da Reunião da Comissão):	
Assinatura do Coordenador:	

ANEXO II – PLANILHA DE CUSTOS

Item	Qte	Descrição detalhada do item	Valor Unitário (R\$)	Total Item (R\$)
TOTAL GERAL (R\$) ⇒				

ANEXO III – QUADRO DE PONTUAÇÃO

Grupo I. Artigos publicados pelo discente em revistas nacionais e internacionais seguindo a classificação do Qualis Referência*		Valor de cada item	Pontuação Total
1.1	Qualis A1	100	
1.2	Qualis A2	85	
1.3	Qualis A3	70	
1.4	Qualis A4	60	
1.5	Qualis B	20	
Total do Grupo I (Peso 3):			
*Apresentar a primeira página de cada artigo com a classificação da revista.			

Grupo II. Artigos publicados pelo orientador nos últimos 5 anos (2017-2021) em revistas nacionais e internacionais seguindo a classificação do Qualis Referência**		Valor de cada item	Pontuação Total
1.1	Qualis A1	100	
1.2	Qualis A2	85	
1.3	Qualis A3	70	
1.4	Qualis A4	60	
1.5	Qualis B	20	
Total do Grupo II (Peso 1):			
**Apresentar listagem das publicações com a classificação da revista			
PONTUAÇÃO TOTAL [(Grupo I x 3) + Grupo II]			